

6 PASOS PARA SABER LO IMPORTANTE

Llame a su Coordinador del Evento con cualquier Pregunta

1. **Llena la forma de Entrada: (Muy Recomendado)** Esto esta localizado en el panfleto. Esto se debe de dar al Capitán del equipo el día del evento. Esta forma debe de estar firmada. Si usted es menor de 18 años, su padre/guardián debe de firmarlo.
2. **Artículos los cuales se encuentran en el Paquete:**
 1. Las Formas de Promesas
 2. Hoja de Promesas de Cantidades Completas
 3. Hoja de Promesas (Promesa de 1 milla)
 4. Pechera del Ciclista-este es el numero de su equipo el cual usara el día de la Carrera.
 5. Panfletos- Este tiene la Forma de Entrada. También use el panfleto al recaudar promesas el cual le ayudara en obtenerlas.
 6. Seguritos- para asegurar la pechera a su camisa el día de la carrera.
 7. Prendedores de Oficina- para asegurar el dinero o cheque a las formas..
 8. Bolsa de Ziploc- marcada Promesas de Cantidad Completa- para mantener sus formas de promesas que han sido completadas.
 9. Bolsa de Ziploc –marcada Promesa de 1 milla- para mantener las formas de promesas de 1 milla ya completadas.
3. **Recaudando Promesas:**
 - a. Escriba Legiblemente!! Por favor Use Letra Molde!! Recuerde de que alguien mas estará leyendo estas formas.
 - b. Llene toda la información! Esto es necesario para mandar el recibo y/o Cartas de Agradecimiento. Les llamaremos si la información no es legible o esta faltando. También puede significar perdida en fondos recogidos.
 - c. Hay dos Tipos de Promesas. 1) Cantidad Completa y 2) Por 1 milla.
 - d. Para Promesas de Cantidad Completa, usted debe de coleccionar lo mas que pueda del dinero. Opcional- si usted no colecciona el dinero , NO LE DE un recibo. El equipo Coordinador les mandara el recibo O el ciclista puede recoger el dinero después de la carrera.
 - e. Para Promesas de 1 Milla, usted solo necesita llenar la información en la forma de Promesas. Asegúrese de que el patrocinador sabe de que es por milla.
 - f. Si necesita mas formas, Pida a su capitán del equipo por mas formas.
4. **Antes del Evento:**
 - a. Antes de que usted llegue al evento, transfiera toda la información de la Forma de Promesas a las Hojas de Promesas Correspondientes las cuales están en el paquete.
 - b. Usted pondrá todas las cantidades de Promesas de Cantidad Completa en la Hoja de Promesas de Cantidad Completa. Por favor note de que hay dos columnas, una “CANTIDAD PAGADA” y la otra es “Para ser coleccionada”. Sume las columnas y ponga el total en la parte de abajo de la hoja. También necesita

contra el Dinero y los cheques que ha recibido y asegurarse que esa cantidad equivale a la cantidad pagada que esta en la hoja. Si no, necesita revisar todo otra vez y encontrar el error.

- c. Por favor asegure el Dinero y/o los cheques a las formas de promesas correspondientes y ponerlas en las bolsa marcada Formas de Cantidad Completa.
- d. Usted necesita poner las promesas por Milla en la Hoja de Promesas. Recuérdesse de poner cada promesa de 1 Milla. Sume el total de promesas. Ponga las promesas en la bolsa de Ziploc marcada Formas de Promesas de 1 Milla. Por favor note de que usted no debe de tener dinero por las promesas de milla ya que sabemos las millas que obtendrá.
- e. Asegúrese de que su nombre y el numero del equipo estén en ambas hojas de promesas y en cada forma de promesa. Si algo se separa de su paquete, todavía podemos darle el crédito que se a Ganado.

5. El día del Evento:

- a. Reúnase con su capitán del equipo y sus miembros del equipo en _____(sitio del evento).
- b. De su paquete al capitán del equipo. Su capitán registrara a todo el equipo. Si usted tiene su papeleo listo, todo se le hará fácil. Ayudara a su capitán, las personas en las mesas de registracion y la contabilidad será rápida y los premios serán determinados mas rápido.

6. Ideas para después del Evento: (opcional)

- a. Carnitas con los participantes.
- b. Película / tiempo divertido

El coordinador de STL del Distrito pondrá todas las formas del evento, hojas e imagines en el sitio Web como un fichero zip para que las pueda bajar y hacer sus propios paquetes, hacer el evento y recaudar fondos. MUCHAS GRACIAS POR TODO LO QUE HACEN

Cuando todos los fondos sean recaudados por favor envíelos por correo a:

***CDDC Ministries
2500 Corona Dr. NW
Albuquerque, NM 87120***